



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata
Ufficio I – Affari Generali e personale della scuola
 Piazza delle Regioni s.n.c., 85100 Potenza - Codice Ipa: m_pi

**Nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
 interno all'azienda (R.S.P.P.)**

ai sensi dell'art. 17, comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo 81/2008
 (come modificato dal decreto legislativo 3 agosto 2009, n. 106).

IL DIRIGENTE COORDINATORE

in qualità di Legale rappresentante dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata, con sede legale in
 Piazza delle Regioni, Potenza

VISTO

l'ex D.Lgs. 19 Settembre 1994, n. 626 e successive modificazioni, il quale ha previsto che *gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche provvedano all'individuazione del datore di lavoro di cui all'art. 2, comma 1, lettera b), secondo periodo, del predetto decreto (disposizione confermata dall'art 2 D. Lgs 81/08 e ssmmii);*

il Decreto Ministeriale 21 giugno 1996, n. 292: *“Individuazione del datore di lavoro negli uffici e nelle istituzioni dipendenti dal Ministero della Pubblica Istruzione, ai sensi dei decreti legislativi n. 626/94 e n. 242/96”;*

il DPCM 11 febbraio 2014, n. 98 recante il *“Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca”*, con particolare riferimento all'articolo 8, comma 8, che demanda la definizione dei compiti degli uffici dirigenziali non generali di ciascun Ufficio scolastico regionale ad un decreto ministeriale di natura non regolamentare, da adottare su proposta del dirigente generale preposto al medesimo Ufficio Scolastico Regionale;

il D.M. n.909 del 18 dicembre 2014 di *“Organizzazione e compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale istituiti presso l'Ufficio scolastico regionale per la Basilicata”*, con il quale è stata disposta l'articolazione in 4 uffici di livello dirigenziale non generale;



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata
Ufficio I – Affari Generali e personale della scuola
Piazza delle Regioni s.n.c., 85100 Potenza - Codice Ipa: m_pi

il **Decreto prot. 6733 AOODRBA Reg. Uff. Usc. del 04/10/2010** di organizzazione dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata

il **Decreto legislativo 9 aprile 2008 n.81** recante “Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n.123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”, in particolare gli articoli **2, 17, 31, 32 e 33**;

il **Decreto legislativo 3 agosto 2009, n. 106** “Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”

l'Accordo Conferenza Stato-Regioni del 25 luglio 2012 (Adeguamento e linee applicative degli accordi ex articolo 34, comma 2, e 37, comma 2, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, e successive modificazioni e integrazioni),

CONSIDERATO

che l'Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata si articola per funzioni in **n. 4 uffici di livello dirigenziale non generale**, di cui due per ambito territoriale – Ufficio III (Ambito Territoriale di POTENZA) e Ufficio IV (Ambito Territoriale di MATERA), i cui compiti sono individuati nell'allegato 1 del Decreto di organizzazione dell'USR per la Basilicata prot. 6733 AOODRBA Reg. Uff. Usc. del 4 ottobre 2010 e nel D.M. n.909 del 18 dicembre 2014;

che, ai sensi dell'art.17 del D.Lgs. 81/2008, il datore di lavoro provvede alla designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione secondo le regole di cui agli art.31 e 32 (co.8) del citato decreto;

TENUTO CONTO

che l'ing. Pasquale Francesco COSTANTE risulta avere le capacità e i requisiti professionali necessari per l'espletamento dei compiti di “Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione” **all'interno all'azienda**, ai sensi di quanto previsto dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata
Ufficio I – Affari Generali e personale della scuola
Piazza delle Regioni s.n.c., 85100 Potenza - Codice Ipa: m_pi

NOMINA

RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE INTERNO (R.S.P.P.)

L'ing. Pasquale Francesco COSTANTE, nato a Potenza il 10/11/1958 e ivi residente in Via delle Medaglie Olimpiche n.5 codice fiscale CST PQL 58S10G942K , dipendente interno dell'Ufficio Scolastico Regionale - Direzione Generale (*collocato fuori ruolo presso l'USR per il triennio 2016/19 Decreto prot. 3338 AOODRBA Reg. Uff. Usc. del 28/10/2016*), cui sono affidate le mansioni di **RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE INTERNO (R.S.P.P.)** per il periodo di mesi 12 a decorrere **dal 20/07/2017 al 19/07/2018** che si assume – per tutte le sedi di Potenza e Matera - la responsabilità di quanto previsto dall'articolo 33 del D.Lgs. 81/2008 ed eventuali altri affidamenti da concordare, su specifica delega semplice da parte del Datore di lavoro, sottoscritta da ambo le parti.

Sono escluse dal presente incarico le attività di progettazione di qualunque natura (*strutturale, architettonica, impiantistica etc*) e attività specifiche, quali fonometrie e indagini ambientali.

Per l'espletamento di tale attività verranno fornite all'ing. Pasquale Francesco COSTANTE le informazioni di cui all'art. 18 comma 2, lett. a) b),c),d) e) e ogni altra informazione in proprio possesso, che sia necessaria per lo svolgimento dell'incarico.

Il R.S.P.P. è espressamente autorizzato a richiedere al Comune e alla Provincia in cui hanno sede gli Uffici e/o a qualunque altro ufficio o privato che le detenga, ogni informazione, notizia e documentazione necessaria per lo svolgimento dell'incarico affidatogli.

Egli, inoltre, è espressamente autorizzato ad avvalersi della collaborazione del Medico competente e dei componenti del Servizio di Prevenzione e Protezione nominati per l'Ufficio, con i quali provvederà a svolgere tutti gli accertamenti, i rilievi, le indagini, le constatazioni necessarie per la valutazione dei rischi previsti dal decreto legislativo n.81 del 9/04/2008 e l'aggiornamento del documento della sicurezza DVR (da aggiornare in occasione di ogni modifica significativa per la sicurezza e la salute dei lavoratori dell'Ufficio e negli altri casi previsti dall'art 29 D. lgs. 81/08 e s.m.i.).

A norma dell'art.33, comma 2 del D.Lgs 81/08, il R.S.P.P. è tenuto al segreto in ordine a processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni svolte.

Per l'espletamento dell'incarico affidatogli, il R.S.P.P. dovrà procedere a visite periodiche presso ciascun ufficio almeno una volta ogni sei mesi, oltre agli accessi necessari per lo svolgimento delle attività di valutazione necessari ai fini dell'aggiornamento del DVR. Dovrà, inoltre, far pervenire alla scrivente



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata
Ufficio I – Affari Generali e personale della scuola
Piazza delle Regioni s.n.c., 85100 Potenza - Codice Ipa: m_pi

comunicazioni in ordine allo stato di realizzazione del programma delle misure necessarie a garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, alle misure ed agli adempimenti da realizzare e ad ogni situazione che assuma rilevanza ai fini della sicurezza e salute sui luoghi di lavoro di ciascun ufficio (periodicamente e comunque ogni volta che se ne presenti la necessità).

Al R.S.P.P. possono ricorrere i Dirigenti delegati dal datore di lavoro per attività di consulenza, formazione e informazione.

L'onere per la prestazione del tecnico è stabilito in € 2.000,00 annuali, onnicomprensivi anche di rimborso delle spese da sostenere per le visite agli uffici di Matera. Il compenso sarà corrisposto su presentazione di regolare fattura.

La presente dovrà essere restituita firmata per accettazione.

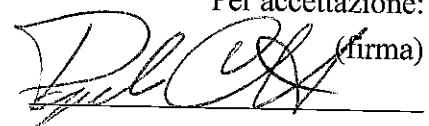
Il Datore di lavoro



Per accettazione della nomina a “*Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione*”, dichiarando di conoscere funzioni, compiti ed obblighi inerenti alla nomina.

Potenza, li 25/07/2017

Per accettazione:

 (firma)

Si dichiara che il presente documento informatico è conforme all'originale analogico conservato presso quest'Ufficio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 22 del D.Lgs. n. 82/2005 e successive modificazioni
IL DIRIGENTE - Claudia DATENA